

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 70 сесії
селищної ради 8 скликання
20 лютого 2026 року № 3223

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРИЖОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

(код ЄДРПОУ 37084458)
(нова редакція)

селище Крижопіль
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИЖОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»** (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створено за рішенням 20 сесії Крижопільської районної ради 7 скликання від 07.06.2018 року № 569, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунальної організації (установи, закладу) «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» у Комунальне некомерційне підприємство «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної організації (установи, закладу) «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги».

Підприємство прийнято до сфери управління Крижопільської селищної ради керуючись рішенням 5 сесії Крижопільської селищної ради 8 скликання від 05.03.2021 №188 «Про прийняття до сфери управління та затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» в новій редакції».

Майно підприємства є власністю Крижопільської селищної територіальної громади в особі Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області.

1.3. Підприємство створене на базі майна Крижопільської селищної територіальної громади.

1.4. Засновник (Власник) та Орган управління Підприємством:

- **Засновником (Власником) Підприємства** є Крижопільська селищна територіальна громада в особі Крижопільської селищної ради, код ЄДРПОУ 0425940 (далі – Засновник) – адреса: 24600, Україна, Вінницька область, Тульчинський район, селище Крижопіль, вулиця Героїв України, будинок 59.

- **Органом управління Підприємством** є управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Крижопільської селищної ради (далі – Орган управління), код ЄДРПОУ 44098569, адреса: 24600, Україна, Вінницька область, Тульчинський район, селище Крижопіль, вулиця Героїв України, будинок 68.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, Органу управління та Крижопільському селищному голові.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального

некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИЖОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «КРИЖОПІЛЬСЬКИЙ МЦ ПМСД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 24600, Вінницька область, Тульчинський район, селище Крижопіль, вул. Данила Нечая, 10.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, яке постійно проживає (перебуває) на території Крижопільської селищної територіальної громади та інших територіальних громад, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території Крижопільської селищної територіальної громади та інших територіальних громад з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Крижопільської селищної територіальної громади та іншим територіальним громадам, із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

3.2.5. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.6. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.7. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.8. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.9. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.10. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.11. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

3.2.12. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.13. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

3.2.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.15. Направлення на оцінювання повсякденного функціонування осіб;

3.2.16. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.17. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.18. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.19. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території громади та шляхів їх вирішення;

3.2.20. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності а смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

3.2.21. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги;

3.2.22. Проведення спільно з відокремленим структурним підрозділом міжрайонного відділу лабораторних досліджень профілактичних та протиепідемічних заходів;

3.2.23. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

3.2.24. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

3.2.25. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.26. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.27. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.28. Медична практика;

3.2.29. Зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.30. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.31. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.32. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.33. Кваліфіковане медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, які надаються лікарями ЗПСМ, терапевтами, педіатрами, лікарями - спеціалістами, фельдшерами, спеціалістами з середньо-медичною освітою, діагностичні обстеження та лікування в умовах пунктів здоров'я (ФАП, ФП, МПТБ), амбулаторій, вдома хворим, котрі за станом здоров'я не можуть відвідати заклад охорони здоров'я;

3.2.34. Надання первинної медико-санітарної допомоги пацієнтам (іноземним громадянам, особам без громадянства, особам, які не підписали декларацію з

сімейним лікарем) при невідкладних станах, які знаходяться в межах території обслуговування Підприємства;

3.2.35. Здійснення всіх видів діагностичної, лікувально-профілактичної діяльності на рівнях первинної допомоги;

3.2.36. Проведення медичної реабілітації хворих в амбулаторних умовах, відбір дітей, дорослих на санаторно-курортне лікування;

3.2.37. Надання медичної допомоги, інвалідам, пристарілим, самотнім, соціально-незахищеним категоріям населення;

3.2.38. Надання платних медичних та інших дозволених законодавством послуг фізичним і юридичним особам. Такі послуги надаються у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

3.2.39. Оптимізація планово-фінансової та господарської діяльності;

3.2.40. Забезпечення діяльності в сфері цивільного захисту, протипожежних заходів, охорони праці, метрології;

3.2.41. Виконання санітарних норм і правил по експлуатації обладнання, механізмів, інженерно-технічних комунікацій.

3.2.42. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території громади, відповідно до чинного законодавства України;

3.2.43. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.44. Надавати платні медичні послуги, які не увійшли до Програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Крижопільської селищної територіальної громади.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, розробляє штатний розпис в межах фонду оплати праці, формує облікову політику.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати закріплене за ним майно, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його передачу;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету та бюджетів інших територіальних громад;

5.3.3. Бюджетні кошти, одержані за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

5.3.4. Кошти, одержані згідно з правочинами, договорами, контрактами, від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб, бюджетних установ згідно з договором про надання послуг.

5.3.5. Кошти, за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому законодавством порядку;

5.3.6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;

5.3.7. Цільові кошти;

5.3.8. Кредити банків;

5.3.9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.11. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0 (нуль) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Засновника, враховуючи їх під час формування фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік.

5.10. Вартість платних послуг, що надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.

5.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.12. Підприємство укладає з Засновником договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.13. Підприємство визначає плату (тариф) за послуги з медичного обслуговування населення, що надаються поза Програмою медичних гарантій обслуговування населення, та погоджує з виконавчим комітетом Крижопільської селищної ради.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їхні запити.

6.1.9. Створювати за погодженням із Органом управління структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Виключно за згодою Засновника відчужувати закріплене за ним майно.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Крижопільській селищній територіальній громаді.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Крижопільська селищна рада (Засновник) та управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Крижопільської селищної ради (Орган управління).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Крижопільським селищним головою відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального

забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. На Підприємстві утворюється Наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

7.4. Порядок утворення та ліквідації Наглядової ради, компетенція Наглядової ради, її склад та порядок призначення членів Наглядової ради, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради затверджується рішенням Засновника, шляхом затвердження Положення про Наглядову раду.

7.5. Засновник:

7.5.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.5.2. Крижопільський селищний голова приймає розпорядження про призначення (на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту) і звільнення Директора Підприємства;

7.5.3. Крижопільський селищний голова укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.5.4. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.6. Орган управління:

7.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.6.2. Затверджує та контролює виконання фінансового плану Підприємства;

7.6.3. Є головним розпорядником коштів селищного бюджету;

7.6.4. Затверджує організаційну структуру Підприємства;

7.6.5. Затверджує штатний розпис та кошторис Підприємства;

7.6.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.6.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Крижопільської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

Директор Підприємства:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Наглядової ради.

7.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг,

що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.7.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.14. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку за погодженням із Органом управління. Встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладання) та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.7.16. Затверджує, за погодженням з Органом управління, положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.7.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.7.19. Ініціює, за погодженням з Органом управління, списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства

7.8. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується рішенням Засновника.

7.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.10. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти здоров'я на постійній основі, медичні пункти здоров'я тимчасового базування).

8.2. Структура Підприємства, штатний розпис, кошторис, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Органом управління Підприємства за поданням Директора в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає Директор Підприємства та затверджує Орган управління на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації або інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються Статутом або іншими установчими документами відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, закону про трудові колективи та інших нормативно-правових актів України, що регулюють його діяльність.

9.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку та Наглядова рада Підприємства.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усе майно та інші усі активи Підприємства можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, або повернуті Крижопільській селищній територіальній громаді в особі Крижопільської селищної ради.

11.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Чисельність та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Припинення Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Вис. до не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Селищний голова



Володимир ВАСИЛИШЕН



В цьому документі пронумеровано,
прошифровано, скріплено підписом
та печаткою

15 (п'ятнадцять)
артикулів)

Секретар селищної ради

І.ВАСИЛИШИН