

ТИПОВИЙ ДОГОВІР №6

оренди індивідуально визначеного (нерухомого та іншого) майна, що є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селища Крижопільського району

сmt. Крижопіль

01 вересня 2019р.

КНП «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги», (далі за текстом "ОРЕНДОДАВЕЦЬ") ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37084458, місцезнаходження якого: 24600, сmt Крижопіль Вінницької області, вул. Данила Нечая, б.6, в особі головного лікаря **Киліміннєс Лесі Анатоліївни** (далі за текстом - Орендодавець), що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ФОП Бебик С.В.** ідентифікаційний номер 3206822056, місцезнаходження якого: 24600, сmt Крижопіль Вінницької області, пров. Поптовий, б. (далі за текстом "ОРЕНДАР"), в особі **Бебика Сергія Віталійовича**, що діє на підставі Свідоцтва, з другого боку та **Крижопільська районна рада** (Орган управління майном) в особі голови Крижопільської районної ради, **Тамбовцева Петра Серафимовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», уклали цей договір про наведене нижче.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування (оперативну оренду) майно (надалі - об'єкт оренди частину нежитлового приміщення загальною площею 50,41 кв.м, розташоване за адресою: Вінницька обл., Крижопільський р-н, с. Вільшанка, вул. Пирогова, б.15, для використання його як аптечний заклад.

1.2. Вартість об'єкта оренди визначена згідно зі звітом про оцінку / актом оцінки на 25.07.2019р. і становить за незалежною оцінкою / залишковою вартістю 36749грн.

1.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначається в акті приймання-передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Об'єкт оренди є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Крижопільського району і знаходиться на балансі **КНП «Крижопільський районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги»**.

II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ ОРЕНДАРЯ у володіння та користування об'єктом оренди настає одночасно з підписанням Сторонами акта приймання-передачі вказаного об'єкта, який складається протягом десяти днів з моменту підписання Сторонами цього Договору.

2.2. Передача об'єкта в оренду не спричиняє передачу права власності на нього. Об'єкт залишається спільною власністю територіальних громад сіл, селища Крижопільського району, а ОРЕНДАР володіє і користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього Договору об'єкт оренди повертається ОРЕНДОДАВЦЮ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*) в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахування нормального фізичного зносу, в порядку, встановленому п.2.1. Договору.

Об'єкт оренди вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок зі складання акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає об'єкт оренди іншій Стороні за Договором.

2.5. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе ОРЕНДОДАВЕЦЬ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧ*).

III. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату в за результатами конкурсу на право оренди, яка становить без ПДВ за перший місяць оренди 244 грн 99 коп.

У разі, якщо неможливо зробити розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (при відсутності інформації про індекс інфляції), цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату, яка визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням районної ради, або за результатами конкурсу на право оренди, яка становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції). Орендна плата за перший місяць оренди - 01.10.2019р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за вересень місяць.»

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Визначена орендна плата (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати) перераховується орендарем у повному обсязі щомісячно не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним. Необхідні платежі нараховуються з моменту підписання акта приймання-передачі.

3.6. Орендна плата (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати), перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується ОРЕНДОДАВЦЕМ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ*)

відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати. Сума відшкодування експлуатаційних витрат (за 1 кв.м) змінюється пропорційно законодавчій зміні розміру мінімальної заробітної плати.

3.7. Сторони у цьому Договорі можуть одночасно передбачити умови про відшкодування експлуатаційних витрат та комунальних послуг. Відшкодування за комунальні послуги (водопостачання, водовідведення, опалення, спожита електроенергія) ОРЕНДАР сплачує за рахунками ОРЕНДОДАВЦЯ, з розшифровкою всіх витрат щомісячно.

У випадку відсутності в ОРЕНДАРЯ засобів обліку на спожиту електроенергію, її кількість за кожний конкретний місяць обліковується за Методикою, наданою СО «Крижопільські ЕМ» ПАТ «Вінницяобленерго», з урахуванням усіх засобів, приєднаних до електроживлення.

Кількість спожитої води обраховується за нормами витрат води згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26.07.1996 року № 369 "Про затвердження норм витрат питної води".

Оплата за опалення розраховується, виходячи із питомих затрат на опалення на 1 кв.м орендованої площі.

3.8. При проведенні платежів, у разі наявності боргу зі сплати орендної плати (відшкодування за комунальні послуги, експлуатаційні витрати), сума платежу в першу чергу зараховується на погашення пені за прострочення платежів, а потім на погашення суми боргу відповідно з експлуатаційних витрат, по комунальних послугах, орендній платі.

3.9. У разі припинення дії цього Договору орендна плата (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати) сплачується ОРЕНДАРЕМ по день фактичної передачі об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЮ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*).

3.10. Сплата орендної плати ОРЕНДАРЕМ проводиться шляхом перерахування грошових коштів на відповідний рахунок за доходним кодом 22080401 на відповідній території, МФО 802015, банк УДКСУ у Вінницькій області.

Відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати, ОРЕНДАРЕМ проводиться шляхом перерахування грошових коштів на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ («БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*»).

3.11. Наднормативна сума орендної плати (відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат), підлягає заліку в рахунок наступних платежів.

3.12. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ зі сплати орендної плати забезпечується у вигляді завдатку в розмірі, не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий) місяць оренди, який відноситься в рахунок плати за останній місяць, та правом ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) на розірвання Договору. Виконання ОРЕНДАРЕМ інших зобов'язань забезпечується правом ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) на розірвання Договору.

В разі, якщо ОРЕНДАРЕМ є бюджетна організація (установа, заклад), пункт 3.12. викладається в такій редакції:

"3.12. Виконання зобов'язання ОРЕНДАРЯ зі сплати орендної плати (відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат), забезпечується пенєю в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення та правом ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА) на розірвання Договору, виконання ОРЕНДАРЕМ інших зобов'язань забезпечується правом ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) на розірвання Договору".*

IV. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до повернення об'єкта оренди за свій рахунок проводити необхідний поточний та капітальний ремонт об'єкта оренди. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ («БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*») щодо компенсації вартості поліпшень.

4.3. ОРЕНДАР не має права без згоди районної ради проводити поліпшення об'єкта оренди. Для отримання згоди на здійснення таких робіт ОРЕНДАР подає заяву і матеріали відповідно до Порядку, затвердженого сесією районної ради.

4.4. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проєктно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку, і при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому законодавством порядку.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно у відповідності до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати).

5.3. У разі припинення дії Договору оренди повернути об'єкт оренди відповідно до розділу II Договору.

5.4. При проведенні ОРЕНДАРЕМ ремонту чи переобладнання ОРЕНДАР несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі пошкодження, викликані цими роботами.

5.5. Підтримувати орендоване майно в належному стані, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, запобігати його пошкодженню і псуванню.

5.6. Допускати посадових осіб ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) для обстеження об'єкта оренди на предмет відповідності використання його за призначенням, стану об'єкта оренди, правильності сплати орендної плати (відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат) тощо.

5.7. Письмово повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) про зміну юридичного статусу підприємства, керівника, юридичної адреси, реквізитів банку.

5.8. Не укладати договори (угоди), в тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням орендованих приміщень іншою юридичною або фізичною особою.

5.9. Проводити за власний рахунок поточний, капітальний ремонт об'єкта оренди.

5.10. Звільнити об'єкт оренди:

- у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку, терміново;

- при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням - упродовж місяця після отримання письмового повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*).

5.11. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог Закону України "Про пожежну безпеку" отримати дозвіл на оренду від органів протипожежної безпеки та надати його копію ОРЕНДОДАВЦЮ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*) в місячний термін з дня підписання Договору; утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежний інвентар, не допускати їх використання не за призначенням; проводити службове розслідування випадків пожеж, документи розслідування надавати ОРЕНДОДАВЦЮ («БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*»).

5.12. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) проводити звірку взаєморозрахунків з орендних платежів (відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат) та оформляти відповідні акти звірки.

5.13. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР за місяць письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*).

5.14. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом п'яти днів з моменту укладання Договору застрахувати об'єкт оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) на весь термін дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж вартість об'єкта оренди, визначена експертним шляхом. У договорі страхування (страховому полісі) ОРЕНДОДАВЕЦЬ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) повинен бути вказаний як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*) копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату

страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

5.15.ОРЕНДАР зобов'язаний у разі його реорганізації, приватизації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-тиденний термін з моменту виникнення перерахованих фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

ОРЕНДАР зобов'язаний у разі приватизації об'єкта оренди, в 10-тиденний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання-передачі.

5.16.Повернути об'єкт оренди в разі припинення Договору ОРЕНДОДАВЦЕВИ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*).

Відшкодувати ОРЕНДОДАВЦЕВИ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*) збитки в разі погіршення стану або втрати (повної чи часткової) об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ.

5.17.Протягом 10 - ти днів після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного ОРЕНДАРЕМ завдатку. У разі порушення ОРЕНДАРЕМ зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо, в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін, сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати.

5.18.Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору за рахунок своїх коштів (у разі, якщо це передбачено законодавством).

5.19.Відшкодувати вартість експертної оцінки, рецензії та витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів, протягом 5 днів після отримання рахунку.

VI. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР має право:

6.1.Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2.За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити зміну, реконструкцію, розширення, технічне переоснащення об'єкта оренди, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3.Вказувати своє місцезнаходження, розпорядок роботи шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок.

6.4.ОРЕНДАР не відповідає за зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*).

VII. ОРЕНДОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 7.1. Передати ОРЕНДАРЮ в оренду майно згідно з п.2.1 цього Договору згідно з актом приймання-передачі.
- 7.2. Не вчиняти дії, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього Договору.

VIII. ОРЕНДОДАВЕЦЬ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧ*) МАЄ ПРАВО

- 8.1. Щоквартально контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання об'єкта оренди зі складанням акта обстеження.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок його неналежного використання чи невиконання умов Договору, зміни розміру та порядку сплати орендної плати.
- 8.3. ОРЕНДОДАВЕЦЬ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧ*) не відповідає за зобов'язаннями ОРЕНДАРЯ.
- 8.4. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3-х місяців підряд ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитися від ДОГОВОРУ оренди та вимагати повернення об'єкта оренди.

IX. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ* ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 9.1. Не вчиняти дії, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього договору.
- 9.2. Контролювати виконання умов цього договору.
- 9.3. Здійснювати необхідну претензійно-позовну роботу в разі порушення умов цього договору.

X. ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ МАЄ ПРАВО

- 10.1. Від імені територіальних громад сіл, селища району вирішувати в установленому законом порядку питання щодо управління об'єктами їхньої спільної власності.
- 10.2. Приймати рішення про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад.
- 10.3. Приймати рішення про затвердження установчих документів (статутів, положень) підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад та внесення до них змін і доповнень.
- 10.4. Приймати рішення про закріплення об'єктів спільної власності на праві оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями спільної власності.
- 10.5. Затверджувати порядок передачі в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад району.
- 10.6. Надавати згоду на передачу в оренду цілісних майнових комплексів та майна спільної власності, зазначена площа якого перевищує 200 кв.м на одне підприємство, установу, організацію спільної власності.

10.7. Приймати рішення про розподіл орендної плати, установлені договором, між бюджетом і балансоутримувачем.

10.8. Приймати рішення про доручення голові районної ради укладати контракти з керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності.

10.9. Заслуховувати звіти керівників установ, організацій спільної власності.

XI. ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ

11.1. Вести єдиний реєстр (перелік) об'єктів спільної власності, що перебувають в його управлінні.

11.2. Здійснювати контроль за дотриманням статутних вимог підприємствами, установами, організаціями спільної власності.

11.3. Проводити моніторинг виконання фінансових планів підприємств, установ, організацій спільної власності.

11.4. Здійснювати аналіз ефективності використання майна спільної власності.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ (Балансоутримувач*) не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами.

12.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати) ОРЕНДАР сплачує на користь ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати (відшкодування за комунальні послуги та експлуатаційні витрати), у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

12.3. ОРЕНДАР відшкодовує збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

12.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належному стані, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує орендну плату за весь період користування.

12.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧ*) відповідальності не несе.

12.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) за рішенням суду.

12.7. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою Сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

ХІЛ. СТРОК ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Цей договір укладено строком на 2 роки і 4 місяці, що діє з 01.09.2019р до 31.12.2021р, включно. Зміни до Договору оформляються додатковою угодою до нього.

13.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору.

13.3. Зміна або припинення Договору можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами протягом 20 днів.

13.4. Договір може бути розірваним у разі невиконання його умов або на вимогу однієї з Сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.5. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення або зміну Договору після закінчення його строку протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

13.6. Реорганізація ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*) не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

13.7. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
- ліквідації ОРЕНДАРЯ чи ОРЕНДОДАВЦЯ;
- у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо ОРЕНДАРЕМ є фізична особа).

13.8. У разі припинення Договору поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю ОРЕНДАРЯ, а невід'ємні поліпшення - власністю ОРЕНДОДАВЦЯ (БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*). Відшкодування вартості невід'ємних поліпшень вирішується відповідно до Порядку, встановленого сесією районної ради.

13.9. Цей договір підлягає обов'язковому погодженню Органом управління майном.

13.10. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

13.11. Договір укладений в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: 1-ОРЕНДОДАВЦЮ, 2- ОРЕНДАРЮ, 3 – ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ Майном, 4- БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*.

ДОДАТКИ:

1. Викопіювання з поверхового плану.
2. Акт приймання-передачі.

XIV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

КНП «Крижопільський районний
МЦПМСД»
с/т Крижопіль вул. Данила Печая.6
Код ЄДРПОУ: 370844458
МФО: 802015
Банк: «Аксус» Вінницької обл.



ОРЕНДАР

ФОП Бебик сергій віталійович
с/т Крижопіль пров. Поштовий .6
ідент. номер 3206822056

 Бебик С.В.

М.П.



ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

Крижопільська районна рада
Голова Крижопільської
районної ради

